附：

2023-2024（1）学期农业与农村发展学院

研究生课程加课(退课)审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 任课教师 |  | 上课时间 |  |
| 序号 | 学号 | 姓名 | 专业 | 导师 | 课程类别 | 学生签字 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 任课老师意见 | 签字： 年 月 日 |

备注：

1、选课人数超过课堂上限人数不能选课、加课；

2、在符合加课条件的情况下，可在教务秘书调整选课期间内加课或退课。

3、加课程序：针对我院开设的课程，在教室容量范围内，填写审批表请相关任课老师签字确认并交到明主905。